

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: 2021/2/KM

Nazwa zamówienia:

**PRZEPROWADZENIE KURSÓW SZKOLENIOWYCH, ZAJĘĆ DOSKONALĄCYCH,
KONSULTACJI, ZAJĘĆ LABORATORYJNYCH ORAZ WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH DLA
UCZNIÓW Z ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W ŚWIDWINIE.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego

im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie

ul. Szczecińska 88

78 - 300 Świdwin

tel.: 94 365 25 82 faks: 94 365 08 14

REGON: 331082332 NIP: 672 11 43 224

Godziny pracy: 7.00 - 15.00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

<http://bip.zsr.ckp.powiatwidwinski.pl/>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: zsrckp@poczta.onet.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt.2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019)[zwanej dalej także „pzp”].

Postępowanie jest finansowane zgodnie z umową o dofinansowanie projektu pn.: „Zdobycie zawód a nie być zawiedzionym 2” w ramach umowy RPZP.08.06.00-32-K032/19-00 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej ofert z możliwością prowadzenia negocjacji.

V.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów szkoleniowych, zajęć doskonalących, konsultacji, zajęć laboratoryjnych oraz wyjazdów edukacyjnych dla uczniów z Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie.

- a) Kurs na wózki widłowe
- b) Kurs energetyczny do 1 KW
- c) Zajęcia doskonalące na studia
- d) Konsultacje z uczelnią
- e) Zajęcia laboratoryjne na wyższej uczelni Politechnika Koszalińska
- f) Zajęcia laboratoryjne w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- g) Organizacja wyjazdu edukacyjnego do PZZ Stoisław

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub na poszczególne.

Szczegółowy opis przedmiotu został opisany w załączniku nr 7

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):
80530000-8

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie.:

a) Kurs na wózki widłowe

- 10 osób: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 10 osób: 01.01.2022 r. – 30 czerwca 2022 r.

b) Kurs energetyczny do 1 KW

- 8 osób: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 8 osób: 01.01.2022 r. – 30 czerwca 2022 r.

c) Zajęcia doskonalące na studia

- 5 wyjazdów (osób): 9 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 6 wyjazdów (osób): 01.01.2022 r. – 30 czerwca 2022 r.

d) Konsultacje z uczelnią

- 22 konsultacje (osób): 9 miesięcy od dnia podpisania umowy

e) Zajęcia laboratoryjne na wyższej uczelni Politechnika Koszalińska

- 5 zajęć (osób) : 9 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 6 zajęć (osób): 01.01.2022 r. – 30 czerwca 2022 r.

f) Zajęcia laboratoryjne w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

- 12 wyjazdów (osób): 9 miesięcy od dnia podpisania umowy

g) Organizacja wyjazdu edukacyjnego do PZZ Stoisław

- 6 wyjazdów (osób) - 9 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 6 wyjazdów (osób): 01.01.2022 r. – 30 czerwca 2022 r.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini portalu <https://mi-niportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego

formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zsrckp@poczta.onet.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email : zsrckp@poczta.onet.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

Krzysztof Mich

tel. 601 564 244, e – mail: krzysztof.mich80@gmail.com

- **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**

Krzysztof Mich

tel. 601 564 244, e – mail: krzysztof.mich80@gmail.com

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia 28.04.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, składana elektronicznie musi zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://miniportaluzp.gov.pl/>, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
13. Zalecenia:
 - a) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*
 - b) *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip. 7z;*
 - c) *Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.*
 - d) *Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.*
 - e) *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie*

- plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - i) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 - k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. **DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

1. **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ
2. **Formularz cenowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ
3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców, – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ
4. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ

5. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
6. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7. Następujące **przedmiotowe środki dowodowe: Referencje z placówek oświatowych dotyczące realizowanych kursów w ilości 2.**
8. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
11. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
14. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
15. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
16. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
17. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **06.04.2021 r. do godz. 12:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem miniportalu Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem miniportalu. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.04.2021 r. o godzinie 12:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawnie.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 –230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1.1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).
- 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej; (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej. (nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

XVI WADIUM

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium .

XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XIX.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował się następującym kryteriami:

Dla cz. a): Kurs na wózki widłowe

Kryterium nr 1:

Cena 60 pkt

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

najniższa cena podana w złożonych ofertach

$$K_1 = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 60$$

cena w badanej ofercie

K₁ – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

Kryterium nr 2:

Doświadczenie 40 pkt

Doświadczenie osoby przeznaczonej przez Wykonawcę do wykonania zamówienia tj. doświadczenie przeprowadzającego kurs: na wózki widłowe będzie oceniane w sposób następujący:

- osoba, która posiada doświadczenie polegające na przeprowadzeniu kursu : na wózki widłowe w wysokości od 0 do 3 kursantów - 0 pkt.
- osoba, która posiada doświadczenie polegające na przeprowadzeniu kursu : na wózki widłowe w wysokości od 4 do 6 kursantów - 20 pkt.
- osoba, która posiada doświadczenie polegające na przeprowadzeniu kursu : na wózki widłowe powyżej 6 kursantów - 40 pkt.

Na podstawie załączonych referencji.

Dla cz. b): Kurs energetyczny do 1 KW

Kryterium nr 1:

Cena 60 pkt

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

najniższa cena podana w złożonych ofertach

$$K_1 = \frac{\text{cena w badanej ofercie}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 60$$

cena w badanej ofercie

K_1 – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

Kryterium nr 2:

Doświadczenie 40 pkt

Doświadczenie osoby przeznaczonej przez Wykonawcę do wykonania zamówienia tj. doświadczenie przeprowadzającego kurs: energetyczny do 1KW będzie oceniane w sposób następujący:

- osoba, która posiada doświadczenie polegające na przeprowadzeniu kursu : energetycznego do 1KW w wysokości od 0 do 3 kursantów - 0 pkt.
- osoba, która posiada doświadczenie polegające na przeprowadzeniu kursu : Kelner w wysokości od 4 do 6 kursantów - 20 pkt.
- osoba, która posiada doświadczenie polegające na przeprowadzeniu kursu : Kelner powyżej 6 kursantów - 40 pkt.

Na podstawie załączonych referencji.

Dla cz. c): Zajęcia doskonalące na studia

Kryterium nr 1:

Cena 60 pkt.

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

najniższa cena podana w złożonych ofertach

$$K_1 = \frac{\text{-----}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 60$$

cena w badanej ofercie K_1 – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

Kryterium nr 2:

Odległość miejsca świadczenia usługi - 40 pkt.

Punkty za kryterium „odległość miejsca świadczenia usługi” Zamawiający oceni ofertę pod kątem odległości miejsca świadczenia usługi tj. od miejscowości siedziby Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego. Odległość liczona będzie przy wykorzystaniu strony <https://odleglosci.info/trasa> przez podanie nazwy miasta startowego tj. Świdwin oraz nazwy miasta docelowego. Zamawiający oceni ww. Kryterium, na podstawie danych przedstawionych w Formularzu ofertowym.

Zamawiający na tej podstawie przyzna punkty w następujący sposób:

odległość miejsca świadczenia usługi	ilość punktów do przyznania
powyżej 250 km	0
do 250 km	10
do 200 km	20
do 150 km	30
do 100 km	40

Dla cz. d): Konsultacje z uczelnią

Kryterium nr 1:

Cena 100 pkt

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

najniższa cena podana w złożonych ofertach

$$K_1 = \frac{\text{cena w badanej ofercie}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 60$$

 K_1 – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

Kryterium nr 2:

Odległość miejsca świadczenia usługi - 40 pkt.

Punkty za kryterium „odległość miejsca świadczenia usługi” Zamawiający oceni ofertę pod kątem odległości miejsca świadczenia usługi tj. od miejscowości siedziby Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego. Odległość liczona będzie przy wykorzystaniu strony <https://odlegosci.info/trasa> przez podanie nazwy miasta startowego tj. Świdwin oraz nazwy miasta docelowego. Zamawiający oceni ww. Kryterium, na podstawie danych przedstawionych w Formularzu ofertowym.

Zamawiający na tej podstawie przyzna punkty w następujący sposób:

odległość miejsca świadczenia usługi	ilość punktów do przyznania
powyżej 250 km	0
do 250 km	10
do 200 km	20
do 150 km	30
do 100 km	40

Dla cz. e): Zajęcia laboratoryjne na wyższej uczelni Politechnika Koszalińska

Kryterium nr 1:

Cena 60 pkt.

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

najniższa cena podana w złożonych ofertach

$$K_1 = \frac{\text{-----}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 60$$

cena w badanej ofercie K_1 – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

Kryterium nr 2:

Odległość miejsca świadczenia usługi - 40 pkt.

Punkty za kryterium „odległość miejsca świadczenia usługi” Zamawiający oceni ofertę pod kątem odległości miejsca świadczenia usługi tj. od miejscowości siedziby Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego. Odległość liczona będzie przy wykorzystaniu strony <https://odleglosci.info/trasa> przez podanie nazwy miasta startowego tj. Świdwin oraz nazwy miasta docelowego. Zamawiający oceni ww. Kryterium, na podstawie danych przedstawionych w Formularzu ofertowym.

Zamawiający na tej podstawie przyzna punkty w następujący sposób:

odległość miejsca świadczenia usługi	ilość punktów do przyznania
powyżej 250 km	0
do 250 km	10
do 200 km	20
do 150 km	30
do 100 km	40

Dla cz. f): Zajęcia laboratoryjne w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Kryterium nr 1:

Cena 60 pkt

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

najniższa cena podana w złożonych ofertach

$$K_1 = \frac{\text{cena w badanej ofercie}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100$$

cena w badanej ofercie

K₁ – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

Kryterium nr 2:

Odległość miejsca świadczenia usługi - 40 pkt.

Punkty za kryterium „odległość miejsca świadczenia usługi” Zamawiający oceni ofertę pod kątem odległości miejsca świadczenia usługi tj. od miejscowości siedziby Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego. Odległość liczona będzie przy wykorzystaniu strony <https://odlegosci.info/trasa> przez podanie nazwy miasta startowego tj. Świdwin oraz nazwy miasta docelowego. Zamawiający oceni ww. Kryterium, na podstawie danych przedstawionych w Formularzu ofertowym.

Zamawiający na tej podstawie przyzna punkty w następujący sposób:

odległość miejsca świadczenia usługi	ilość punktów do przyznania
powyżej 250 km	0
do 250 km	10
do 200 km	20
do 150 km	30
do 100 km	40

Dla cz. g): Organizacja wyjazdu edukacyjnego do PZZ Stoisław

Kryterium nr 1:

Cena 100 pkt

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

najniższa cena podana w złożonych ofertach

$$K_1 = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100$$

cena w badanej ofercie

K₁ – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, którym przyznano taką samą liczbę punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe propozycje podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXII.ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1
- Formularz Cenowy– Załącznik Nr 2
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3
- Oświadczenie o o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 4
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 5
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 6
- Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 7