

**Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego
im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie
ul. Szczecińska 88
78 - 300 Świdwin**

Zapytanie ofertowe

***Postępowanie z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy, oraz zgodnie z
§ 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do
Uchwały nr 71/196/21 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 14 stycznia 2021 roku.***

I. Zamawiający

**Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego
im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie
ul. Szczecińska 88
78 - 300 Świdwin**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych w 2022 r.”, dla Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie” według szacunkowego zestawienia tj.

Wykaz materiałów eksploatacyjnych:

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Szacunkowe ilości w szt.
1.	Tusz do drukarki Canon MX535 kolor	4
2.	Tusz do drukarki Canon MX535 czarny	6
3.	Tusz do drukarki Canon MB2150 yellow	4
4.	Tusz do drukarki Canon MB2150 cyjan	4
5.	Tusz do drukarki Canon MB2150 magnetic	4
6.	Tusz do drukarki Canon MB2150czarny	4
7.	Tusz do drukarki Canon TS3150 czarny	5
8.	Tusz do drukarki Canon TS3150 kolor	5
9.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink Advantage 1515 kolor	3
10.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink Advantage 1515 czarny	3

Wykaz artykułów biurowych:

Lp.	Nazwa produktu	Ilości (szt.)
1	Blok techniczny biały A4 170g/m2	50
2	Blok techniczny kolorowy A4 170g/m3	5
3	Blok rysunkowy kolorowy A4 80g/m2	5
4	Cienkopis czerwony, linia pisania 0,4 mm, końcówka opawiona w metal	5
5	Cienkopis zielony, linia pisania 0,4 mm, końcówka opawiona w metal	5
6	Długopis RYSTOR BOY PEN 6000 czarny	20
7	Długopis RYSTOR BOY PEN 6000 niebieski	20
8	Długopis RYSTOR BOY PEN 6000 czerwony	5
9	Długopis RYSTOR BOY PEN 6000 zielony	5
10	Długopis Toma 069 czarny	10
11	Długopis Toma 069 niebieski	10
12	Długopis Corvina 51 czarny	30
13	Gąbka do tablicy suchościernalnej	5
14	Grafity do ołówka 0,5mm HB	5
15	Gumka Pentel ZEH mała	5
16	Kalendarz biurkowy pionowy 15x20cm (z możliwością notatek)	15
17	Karteczki samoprzylepne żółte 75x75mm	20
18	Klej MAGIC sztyft	10
19	Klej MAGIC tuba	20
20	Koperta biała C4	200
21	Koperta biała C5	300
22	Koperta biała C6	1000
23	Korektor w taśmie szer. 5mm, dł. 8m	10
24	Koszulki foliowe A4 groszkowa	1000
25	Koszulki foliowe A4 krystaliczne	300
26	Koszulki foliowe A5 groszkowa	500
27	Marker suchosciernalny do tablicy Toma, końcówka okrągła (czarny)	30
28	Marker do płyt CD/DVD dwustronny, kolor czarny	30
29	Nożyczki z plastikową rączką, 19cm, 7,5"	3
30	Ofertówka A4 folia twarda	100
31	Ofertówka A5 folia twarda	50
32	Ołówek automatyczny Penmate Sorento	10
33	Papier ksero 80g/m2 A3	10
34	Papier ksero 80g/m2 A4 (typu image businnes)	300
35	Papier A4 200g/m2 biały	4
36	Papier wizytówkowy/ozdobny, faktura: płótno, kolor: biały	4
37	Segregatory A4/50/2	25
38	Segregatory A4 /75/2	30
39	Segregator A5/75/2	5
40	Skoroszyt zwykły A4	30

41	Skoroszyt plastikowy z europ perforacją (zawieszka)	30
42	Taśma pakowa brązowa	10
43	Tasma bezbarwna 18x20	35
44	Teczka wiązana szara/biała A4	60
45	Zszywki 24/6 Leitz	30
46	Zszywacz mały Leitz	2

III. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- mają zarejestrowaną działalność gospodarczą,
- posiadają odpowiednie uprawnienia zawodowe.

IV. **Termin realizacji zamówienia** – od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022r.

V. **Termin oraz sposób złożenia oferty:**

Oferty zgodne z Załącznikiem nr 1 do ogłoszenia należy dostarczyć do siedziby zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e – mail: zsrckp@poczta.onet.pl. Termin składania ofert upływa dnia **21.12.2021 r. o godz.10:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2021 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego, im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie, ul. Szczecińska 88, 78 – 300 Świdwin (sekretariat)

VI. **Termin związania ofertą**

30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. **Kryteria oceny ofert**

Kryterium nr 1:

Cena 60 pkt.

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

najniższa cena podana w złożonych ofertach

$$K_1 = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 60$$

cena w badanej ofercie

K₁ – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

Kryterium nr 2:

Rabat 40 pkt.

zaoferowany rabat oferty badanej

$$K_2 = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 40$$

najwyższy zaproponowany rabat z ofert

K₂ – wartość oceny oferty według kryterium nr 2

K₁ + K₂ = Ogólna liczba punktów oferty

VIII. Określenie warunków zmian zawartej umowy

1. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, polegające na:

a) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w tym zmiany ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

b) zmianie terminu, częstotliwości i sposobu wykonywania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zamiana sposobu wykonywania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.

g) zwiększeniu o 10% wartości umowy brutto, o ile stało się to niezbędne dla zapewnienia ciągłości usługi oraz prawidłowego funkcjonowania szkoły na skutek okoliczności jakich nie można było przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania o zamówienie.

2. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowa stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

IX. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie jest Pani Katarzyna Sobierajska z którą można kontaktować się e-mailowo: iodzsrckp@wp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych w 2022 r. dla Zespołu Szkół Rolniczych CKZ im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy, oraz zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 71/196/21 Zarządu Powiatu w Świdwinie z dnia 14 stycznia 2021 roku.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących mając jednocześnie na względzie art. 8a ust. 2 Pzp tj.: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz art. 97 ust. 1a Pzp tj.: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych mając jednocześnie na względzie art. 8a ust. 3 Pzp tj.: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO zgodnie z art. 8a ust. 4 Pzp tj.: wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

X. Pozostałe informacje

Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (Kod CPV)- nazwy i kody grup, klas i kategorii robót

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani drogą mailową lub telefonicznie (numer tel. i adres email należy podać w załączniku nr 1).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z kalkulacją cenową nr 1 oraz nr 2
2. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR

mgr inż. Daniel Nowak