

ZSR.I.26.4.2020

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy).

**Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego
im. Stefana Żeromskiego
ul. Szczecińska 88, 78-300 Świdwin**

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia pn.

„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych w 2021 r.”

1. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby Zespołu Szkół Rolniczych CKZ w Świdwinie wg asortymentów przedstawionych w formularzu cenowym - załącznik nr 2 i 3 do Zapytania ofertowego oraz materiałów niewymienionych w załączniku do zapytania ofertowego wg zapotrzebowania Zamawiającego.
- Parametry techniczne oraz kryteria, które materiały będące przedmiotem zamówienia zostały zawarte w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 2 i 3 Zapytania ofertowego.
- Nazwy własne towarów (marka, model) Zamawiający użył ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie był w stanie opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych o parametrach nie gorszych od parametrów towarów podanych w wykazie. W przypadku oferowania produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo na etapie oceny oferty wystąpić do Wykonawcy o udowodnienie parametrów.
- Materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości.
- Tonery i kartridże nie mogą być zamiennikami, muszą być oryginalnie zapakowane w typowe opakowania dla danego produktu, nie nosić znamion otwierania, muszą być oryginalnie zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i z zaznaczonym terminem ważności.

- Termin ważności materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia dla każdej z dostaw nie może być krótszy, niż okres 12 miesięcy od daty dostawy.
- Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych odbiega znacząco od parametrów produktu oryginalnego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie obowiązany do niezwłocznej wymiany na produkt wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w ramach gwarancji.

Za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów i w przypadku jakiegokolwiek uszkodzenia urządzeń, wynikłego z używania materiałów dostarczonych przez wykonawcę usunie je w serwisie posiadającym autoryzację producenta urządzenia na swój koszt do 72 godz., a w razie trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego eksploatację sprzętu, zobowiązuje się do pokrycia kosztów zakupu nowego sprzętu. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru zużytych jak również wadliwych tonerów i kartridży na własny koszt z siedziby Zamawiającego.

- Ilości towaru wskazane w załączniku nr 2 i 3 do Zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi.
- Dostawa materiałów odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
- Faktury za artykuły powinny być wystawiane na Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Świdwinie.
- Wykonawca zaoferuje rabat od cen aktualnie u niego obowiązujących na materiały nie wymienione w załączniku nr 2 i 3, wysokość rabatu stanowi kryterium oceny ofert. Ceny aktualnie obowiązujące Zamawiający może zweryfikować na podstawie oferty ogólnie dostępnej na stronie internetowej lub katalogu w wersji papierowej.
- Wykonawca załączy do oferty katalog zawierający artykuły, na które zostanie udzielony rabat.
- Termin dostawy – do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na materiały wymienione w załączniku nr 2 i 3 oraz 5 dni roboczych na materiały niewymienione w załączniku.
- Miejsce dostawy:

**Zespół Szkół Rolniczych
Centrum Kształcenia Zawodowego
ul. Szczecińska 88
78-300 Świdwin**

2. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

3. Oferty Częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Kryteria ocen oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- A. Cena –**90%**,
- B. Wysokość rabatu – **10%**

Cena- oznacza sumę zaoferowanych cen za wszystkie materiały będące przedmiotem niniejszego zamówienia, wykazane w zał.

Wysokość rabatu – oznacza rabat zaoferowany na artykuły nie wymienione w formularzu cenowym klauzule fakultatywne. Rabat liczony procentowo od cen aktualnie obowiązujących u Wykonawcy, określonych na podstawie katalogu lub cennika Wykonawcy.

➤ **Dla kryterium A oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:**

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90 \%$$

A_n- suma procentów uzyskanych przez wykonawcę

C_{min}- cena minimalna spośród złożonych ofert

C_n - cena zaproponowana przez wykonawcę

➤ **Dla kryterium B oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:**

$$B_n = \frac{R_{\max}}{R_b} \times 10 \%$$

B_n- suma procentów uzyskanych przez wykonawcę

R_{max}- rabat najwyższy spośród złożonych ofert

R_n - rabat zaproponowany przez wykonawcę

- **Dla ustalenia wagi procentowej** - wskaźnika oceny dla każdej oferty z uwzględnieniem kryteriów A i B Zamawiający będzie stosował poniższy wzór :

$$W_n = A_n + B_n$$

W_n - łączna suma punktów

6. Termin związania z ofertą

14 dni

7. Opis Sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres:

**Zespół Szkół Rolniczych
Centrum Kształcenia Zawodowego
ul. Szczecińska 88,
78-300 Świdwin,**

oraz będą posiadać oznaczenie:

OFERTA
„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych w 2021r. ”
Nie otwierać przed 14.12.2020r. godz. 12:00
ZSR.I.26.4.2020

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

- Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.
- Zaleca się aby:
 - a) oferta była trwale spięta.
 - b) strony oferty były ponumerowane.
- Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę

8. Miejsce, termin złożenia oferty:

- Ofertę złożyć należy do dnia 14.12.2020r. do godz. 10:00 w Sekretariacie ZSR CKZ w Świdwinie w pok. 009
- Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.12.2020r. o godz. 12:00 w pok. nr 009

9. Osobą uprawnioną do kontaktu

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Monika Goral

tel. 94 365 08 12

fax. 94 365 08 14

e-mail: zsrckp@poczta.onet.pl

W zakresie procedury zamówienia:

Krzysztof Mich

tel. 601564244

e-mail: krzysztof.mich80@gmail.com

10. Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Kalkulacja cenowa- artykuły biurowe i eksploatacyjne

DYREKTOR

mgr inż. Andrzej Michorewski

.....
(podpis)

Sporządziła: M. Goral